

## **Indicazioni di uso Piattaforma SOFIA MIUR**

Il MIUR ha attivato la piattaforma SOFIA, all'indirizzo [sofia.istruzione.it/](http://sofia.istruzione.it/), nella quale i docenti potranno trovare il catalogo dei corsi attivati da:

- Singole istituzioni scolastiche
- Ambiti territoriali
- Agenzie formative accreditate (a pagamento con Carta del docente).

La piattaforma è destinata **ai soli docenti di ruolo**.

Tutte le indicazioni per l'uso della piattaforma sono reperibili al seguente link

[http://sofia.istruzione.it/istruzioni\\_uso\\_online\\_2%200%20-%20Area%20del%20Docente.pdf](http://sofia.istruzione.it/istruzioni_uso_online_2%200%20-%20Area%20del%20Docente.pdf)

Segue una breve sintesi.

### ***Come registrarsi***

Per effettuare la registrazione ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione l'utente deve selezionare Registrati raggiungibile nella Home page della piattaforma e seguire le indicazioni della finestra di comunicazione inserendo i dati richiesti.

L'utente quindi, all'indirizzo indicato in fase di registrazione, riceverà l'e-mail Conferma della registrazione contenente il link da selezionare per confermare appunto la registrazione ai servizi MIUR.

Confermata la registrazione l'utente riceverà l'e-mail Creazione dell'utenza dove gli sarà ricordata la sua Username presente nei Sistemi Informativi del MIUR e dove gli verrà fornita una Password provvisoria che dovrà essere modificata al primo accesso.

Inserite Username e password provvisoria sulla pagina di login e modificata la password, l'utente dovrà confermare la registrazione alla piattaforma della formazione selezionando dapprima il tasto 'Conferma' e poi il tasto "SEI UN DOCENTE".

Dopo aver specificato e confermato il proprio indirizzo elettronico istituzionale riceverà l'e-mail di Conferma registrazione al portale e potrà accedere alle funzioni di sua competenza (profilo: Docente) presenti sulla piattaforma della formazione.

A questo punto è possibile accedere alla piattaforma da ACCEDI effettuando il login.

### ***Come iscriversi ad un corso***

Il catalogo delle iniziative formative è il punto di incontro tra l'offerta dei corsi proposti dai diversi soggetti erogatori e la domanda dei docenti per accrescere la propria formazione professionale.

Il catalogo visualizzato appena si accede all'area del docente è costituito da due sezioni. Nella prima è possibile impostare i parametri per la ricerca delle iniziative formative (Ricerca libera o Ricerca avanzata), mentre nella seconda vengono visualizzate le iniziative formative risultato della ricerca stessa.

Il metodo più rapido per scegliere un corso organizzato dalla scuola o dall'Ambito territoriale è digitare il titolo esatto del corso nella finestra "Cerca nel catalogo".

Nella seconda parte della videata compariranno i risultati della ricerca.

Scegliere il corso controllando che sia erogato dalla propria scuola o dalla scuola di ambito o di rete proponente.

Seguire tutte le indicazioni per l'iscrizione. Nel caso in cui il corso sia proposto in più edizioni è possibile l'iscrizione ad una soltanto.

Il corso prescelto comparirà nella sezione "Le mie iniziative formative".

### ***Come concludere il corso***

Il corso potrà essere concluso e quindi la piattaforma potrà produrre l'attestazione se si verificheranno le seguenti condizioni:

- a. completamento delle ore in presenza richieste (queste saranno inserite dalla scuola),
- b. caricamento in piattaforma dell'autocertificazione dello studio individuale (se previsto)
- c. caricamento in piattaforma della documentazione prodotta dal corsista (se prevista) nella sezione *Contenuti didattici*.
- d. completamento del questionario di gradimento del corso (obbligatorio) attivo dopo l'inserimento delle frequenze da parte del soggetto erogatore.

L'inserimento dei documenti (autocertificazione e/o prodotti) e quindi l'attivazione della sezione *Contenuti didattici*, sarà possibile solo se il docente avrà risposto anche parzialmente al questionario.

***Come scaricare l'attestazione del corso***

Completato ed inviato il questionario di gradimento il docente potrà scaricare il suo attestato di partecipazione all'edizione dell'iniziativa formativa da "*Le mie iniziative formative: Scarica attestato di frequenza*".

L'utente potrà salvare il file in formato pdf sul suo pc o stamparne il contenuto.

L'attestato potrà essere stampato solo quando il soggetto erogatore la formazione ha concluso le operazioni di registrazione delle frequenze.

***Come salvare nel proprio profilo formativo iniziative formative extra piattaforma***

Nella sezione Iniziative Formative extra il docente avrà la possibilità di archiviare in SOFIA le attività formative frequentate nell'anno scolastico 2016-2017 o attuate dall'Ambito 4 a settembre 2017, oppure erogate da enti riconosciuti, attività comunque non presenti sulla piattaforma della formazione.

L'utente potrà inserire, visualizzare e modificare oppure cancellare le sue iniziative formative 'extra' piattaforma. Le iniziative formative 'extra' saranno elencate, con alcuni dati salienti, in una lista inizialmente vuota.

Per ogni iniziativa formativa il docente inserirà alcuni elementi descrittivi, che andranno a disegnare il profilo formativo.